

---

## OFFERTFÖRFRÅGAN - SERVICETRAFIK

Begäran om offert på servicetrafik som specificeras närmare i denna offertförfrågan. Vi förutsätter att offertgivaren förbinder sig att ingå avtal kring skötsel av servicetrafiken enligt den modell som ingår i offertförfrågan. Offertbegäran är öppen för alla med kollektivtrafik tillstånd eller tillstånd för taxitrafik.

Med servicetrafik avses upphandlingstrafik som planeras och används utgående från äldre personers och handikappades behov. Servicetrafikens rutt kan variera enligt kundernas behov. Servicetrafiken används för ärendetrafik och är öppen för alla.

---

### 1. Upphandlare

Närpes stad  
Kyrkvägen 2  
64 200 Närpes

Kontaktuppgifter: Marina Nordström

### 2. Efterfrågad servicetrafik

Offertförfrågan gäller servicetrafik baserad på tillstånd för kollektivtrafik eller taxitrafik för perioden 01.01.2011-31.12.2011 med option för år 2012.

### **Servicetrafiken körs 3 dagar per vecka enligt den tidtabell som bifogats anbudsfrågan**

Servicetrafikens rutt och tidtabell presenteras i bilaga 1 "BESKRIVNING AV SERVICETRAFIKEN – RUTT OCH TIDTABELL SAMT PASSAGERARAVGIFTER".

Med servicetrafiken transporteras också varor mellan Närpes hälsovårdscentral, stadshuset och Alvina i Övermark samt Pörtehemmet i Pörtom. Även andra av stadens inrättningar längs rutterna kan komma ifråga under året. Varorna som transporteras är blodprov, post, mindre förpackningar av vårdförnödenheter mm.

### 3. Upphandling

Villkoren för denna upphandling definieras i bilaga 2 "UPPHANDLINGENS VILLKOR - SERVICETRAFIK".

Upphandlingen görs enligt den offert som är **totalekonomiskt mest fördelaktig**.

### 4. Trafik

Trafikanten förbinder sig att ordna servicetrafiken enligt denna offertförfrågan.

### 5. Anbudets innehåll

Anbud bör göras enligt bilaga "ANBUD - SERVICETRAFIK". Anbudet bör innehålla begärda uppgifter och utredningar.

I anbudet bör tydligt framgå totalpris per vecka. Antalet körda timmar kan öka eller minska med högst fem procent (5 %) utan att denna förändring inverkar på det totala priset.

Uppstår större förändringar överenskommes gällande dessa att förändringarna får vara högst 20 % av det totala antalet planerade körtimmar. Skulle större förändringar (minskade eller ökade körtimmar) uppstå så räknas priset för en utökad eller minskad körtimme fram genom att dividera avtalets totala pris med antalet körtimmar. Korrigeringar gällande förändringar i antalet körtimmar görs kvartalsvis.

Anbudet bör vara i kraft fram till och med 31.12.2010.

## **6. Anbudshandlingar**

Anbudshandlingar kan avhämtas under anbudstiden från Närpes stad/informationsdisken, Kyrkvägen 2, 64200 Närpes. Anbudshandlingar kan även hämtas elektroniskt i pdf-format från stadens internetsida med adressen [www.narpes.fi/staden](http://www.narpes.fi/staden) och genom att sedan välja anslagstavlan.

Anbudshandlingar är:

- 1) **OFFERTFÖRFRÅGAN - SERVICETRAFIK**
- 2) **BESKRIVNING AV SERVICETRAFIKEN - RUTT OCH TIDTABELL SAMT PASSAGERARAVGIFTER**
- 3) **VILLKOR FÖR UPPHANDLING - SERVICETRAFIK**
- 4) **RUTTER FÖR SERVICETRAFIKEN INOM NÄRPES STAD**
- 5) **ANBUD - SERVICETRAFIK**
- 6) **FÖRTECKNING ÖVER FORDONSPARK**

## **7. Anbud**

Anbud inklusive bilagor inlämnas i slutet kuvert senast 30.11.2010 kl 12.00 till adress:

Närpes stad/Marina Nordström  
Kyrkvägen 2  
64200 Närpes

Kuverten bör vara tydligt märkt "SERVICETRAFIK "

Anbud som inlämnats efter anbudstidens slut tas inte i beaktande.

Närpes 05.11.2010

Närpes stad

## Service trafik, offertbegäran bilaga 1

### BESKRIVNING AV SERVICE TRAFIKEN – RUTT OCH TIDTABELL SAMT PASSAGERARAVGIFTER

I denna bilaga beskrivs service trafiken och kundernas speciella behov. Dessutom beskrivs linjens rutt, tidtabell och passageraravgifter

Målsättningen är att beskriva vilka dagar och vilka klockslag som anbudsgivarens resurser binds upp för detta ändamål samt ge en uppfattning om de olika sträckornas längd.

Med service trafik menas en helhet som trafikeras dagtid på vardagar. Service trafiken är tillgänglig för alla, även handikappade (rullstol, rullator) och äldre. Dessutom kan service trafiken bestå av annan transport av grupper som staden har behov av. Verksamhetsområde är Närpes stad.

Service trafiken körs tre dagar per vecka enligt bifogad tidtabell. Rutternas längd varierar. Den dagliga körtiden är ca 4,5 h.

#### Service trafik

Service trafiken utgår från schemat som presenteras i tabellen nedan. Alla resor som medför avvikelser från service trafikens grundrutt bör beställas på förhand per telefon senaste dagen före resan kl. 15.00. Beställningen kan annulleras kl. 08.00 - 09.00 på morgonen den dag som resan tar plats. Passagerarplatser fördelas i den ordningsföljd som bokningar sker. Bokningarna sker till trafikanten och är på trafikantens ansvar.

Rutterna bör också köras i det fall att inga beställningar har inkommit. I sådana fall körs rutterna enligt grundplaneringen.

Upphandlaren Närpes stad ansvarar för information om service trafiken till stadens klienter. Trafikanten ansvarar för övrig marknadsföring och information. För detta erhåller trafikanten ingen särskild ersättning.

Kunderna betalar en **passageraravgift**. Avgifterna baseras på kommunikationsministeriets taxa för linjetrafik. Passageraravgifterna tillfaller trafikanten.

Avgång	Ankomst	Transport	Må	Ti	Ons	To	Fre
08.30	10.00	Ärendetrafik		Yttermark Övermark		Rangsby, Töjby	Pörtmosse n, Pörtom
10.00	10.30	Paus		Paus		Paus	Paus
10.30	11.30	Ärendetrafik eller transporter		Anrops- styrd trafik		Anrops- styrd trafik	Anrops- styrd trafik
11.30	13.00	Ärendetrafik		Yttermark Övermark		Rangsby, Töjby	Pörtmosse n, Pörtom

Rutternas sträckning presenteras i bilaga 1.1

### VILLKOR FÖR UPPHANDLING - SERVICETRAFIK

---

#### 1. Trafik tillstånd

Trafikant som lämnar in anbud bör ha ikraftvarande trafik tillstånd för kollektiv trafik eller taxitrafik.

I sådant fall att trafik tillståndet upphör att gälla under avtalstiden hindrar detta inte trafikanten från att delta i anbudsfrågan. Trafikanten svarar dock för samtliga eventuella kostnader som uppkommer i fall att avtalet bryts under avtalsperioden på grund av att trafik tillståndet inte förnyas.

#### 2. Trafik tillståndets fordonsantal

I offerten bör tydligt framgå antalet fordon som trafikanten har tillgängliga för detta ändamål.

#### 3. Information om trafikanten

Från anbudet bör framgå trafikantens namn och kontaktuppgifter. Dessutom bör framgå juridisk persons trafikansvariga.

Görs anbudet som ett gemensamt anbud mellan flera trafikanter bör samtliga parter motsvarande uppgifter framgå.

Anbudet bör även innehålla följande information och utredningar om varje undertecknare:

- 1) kopia av ikraftvarande trafik tillstånd för kollektiv trafik
- 2) beskattningsintyg,
- 3) intyg från försäkringsbolag över inbetalda pensionsförsäkringsavgifter i det fall att trafikanten har anställd personal
- 4) en förteckning över de viktigaste nuvarande avtal som berör servicetrafiken
- 5) intyg över ledningens och personalens utbildning och yrkesmässiga kompetens

#### 4. Offererad service trafik

Anbud bör följa de direktiv som ges i SERVICETRAFIKENS OFFERTFÖRFRÅGAN.

Anbudet får ej inverka på annat anbud som offereras till Närpes stad.

#### 5. Trafikantens fordon

Fordon som används för service trafik bör uppfylla följande krav:

- låggolvsbuss eller annat fordon, som är utrustad med ramp och minst 16 sittplatser. Alternativt flera fordon som är utrustade med ramp och sammanlagt utgör minst 16 sittplatser.
- årsmodell 2004 eller nyare
- utrymme för två rullstolar och deras fästordningar
- säkerhetsbälte i samtliga passagerarstolar
- möjlighet att förvara passagerares hjälpmedel och bagage

- gsm - telefon
- stöd- och hjälpmedel placerade så att passagerare kan ta hjälp av dessa att stiga av och på fordonet
- servicetrafikskylt på taket eller i fronten
- apparatur för kvitto

I anbudet ges uppgifter om fordonsparken enligt bilaga 2.1. Alternativt kan anbudsgivarens egen förteckning över fordonspark användas.

## **6. Servicens kvalitetskrav**

Servicen bör uppfylla följande minimikrav:

Chauffören bör ha kunskaper i både svenska (goda muntliga kunskaper) och finska språket.

Kundbetjäningen bör vara vänlig och sätta kundens personliga önskemål i centrum. Vid behov bör chauffören hjälpa kunden att stiga på och av fordonet. Av chauffören förväntas kunskaper i att betjäna äldre och rörelsehindrade kunder. Vid behov skall kunderna informeras om olika saker i anknytning till servicetrafiken.

Dessutom bör skyldigheter i anslutning till arbetarskydd och kollektivavtal tas i beaktande.

## **7. Uteslutande av anbud**

Vid beslut om antagning av anbud utesluts de anbud som inte uppfyller tekniska, ekonomisk eller andra kriterier vilket gör att dessa inte överensstämmer med anbudsförfrågan.

Ett anbud kan uteslutas, om:

- 1) anbudsgivarens tekniska nivå eller ekonomiska situation bedöms vara så svag anbudsgivaren med fog kan anses ha svårigheter att uppfylla de skyldigheter som skötsel av servicetrafiken medför,
- 2) anbudsgivaren inte uppfyller de krav som ställs enligt lagstiftning om persontrafik,
- 3) anbudet är ett gemensamt anbud mellan flera trafikanter där konkurrenslagstiftningens krav inte uppfylls,
- 4) anbudsgivaren är dömd för brott, som inte bedöms som ringa, i samband med trafikutövande, eller har tidigare brutit mot avtal rörande upphandlingstrafik, eller
- 5) anbudsgivaren har gett felaktig information i samband med offert.

## **8. Anbudets pris**

Anbud bör göras för hela den efterfrågade perioden. Anbudets pris bör innehålla moms (9 %), och denna andel bör framgå.

De passageraravgifter som uppbärs av kunderna tillfaller trafikanten.

## **9. Kriterier för val av anbud**

Anbud antas på basen av de anbud som uppfyller de villkor som anges i offertförfrågan.

Det anbud antas som är totalekonomiskt mest fördelaktigt för upphandlaren

Upphandlaren har möjlighet att förkasta de anbud där prisnivån är för hög eller om förutsättningarna för servicetrafiken ändras på sådant sätt att den planerade trafiken inte är ändamålsenlig enligt offertförfrågan.

## **10. Tecknande av avtal och information om beslut om antagande av anbud**

Avtalet blir bindande för stadens del i det skede som beslutet om antagande av anbud vunnit laga kraft eller om staden har fattat beslut om verkställande trots yrkande om rättelse inkommit.

Ett avtal om upphandling undertecknas av upphandlaren och den anbudsgivare som gett det vinnande anbudet.

Information om resultatet av offertförfrågan sänds skriftligt till samtliga anbudsgivare. Informationen innehåller uppgifter om antalet anbud, antaget anbud och det antagna anbudets totala pris samt priset för tilläggskörningar.

## **11. Ändringar och avbrott av upphandling**

Upphandlaren kan ändra eller korrigera offertförfrågan under anbudstiden om detta kan anses skäligen utgående från ändrade förutsättningar. Skulle det uppkomma sådana ändrade förutsättningar att anbudstiden bör förlängas, kan anbudstiden förlängas. Uppkomna förändringar och korrigeringar meddelas på samma sätt som den ursprungliga offertförfrågan samt separat till samtliga som begärt anbudshandlingar.

Ändras förutsättningarna för servicetrafiken på ett sådant sätt att en upphandling av servicetrafiken inte längre är ändamålsenlig, har upphandlaren rätt att avbryta offertförfrågan.

## **12. Handlingarnas ifyllande och kontrollering**

Upphandlaren kan vid behov begära att anbudsgivaren kompletterar anbudet.

Upphandlaren har rätt att, tillsammans med representanter för servicens användare, kontrollera anbudsgivarens fordonspark och kapacitet att erbjuda service. Denna kontroll reducerar inte anbudsgivarens ansvar och skyldigheter.

## Bilaga 1.1

### Närpes stads servicetrafik

Servicetrafiken är tillgänglig för handikappade (rullstol, rullator) och äldre men även för andra intresserade. Servicetrafikens ruttor är utformade enligt ett grundschema men kan variera enligt kundernas behov. Tidtabell:

TISDAG	Kl
Näveråsen	08:45
Yttermark centrum	08:50
Övermark centrum	09:00
Östra linjen (Granliden)	09:20
Molnmossvägen	09:30
Karlå	09:40
Viiti (beställs vid behov)	
Näsby centrum	10:00
TORSDAG	Kl
Rangsby (Fagerö vägsäl)	08:50
Töjby (banken)	09:00
Träskböle	
Rangsby (banken)	09:20
Rangsbyvägen	
Strandvägen	
Norrnäs (Närköp)	09:30
Nämnäs (beställs vid behov)	
Tjälax (beställs vid behov)	
Kalax	09:55
Näsby centrum	10:00
FREDAG	Kl
Pörtmossen	08:55
Pörtom (Uf-lokalen via centrum)	09:15
Näsby centrum	10:00

Retur sker samtliga dagar kl. 11:30 från busstation samt via den servicepunkt i centrum som kunden önskat. För skjutsar som avviker från grundrutterna så gäller att dessa bör bokas senast dagen före resan på trafikantens telefon. Kunderna betalar en passageraravgift som baseras på kommunikationsministeriets taxa för linjetrafik.

---

## ANBUD - SERVICETRAFIK

Anbud görs med detta dokument.

Uppgifter om anbudets fordonspark lämnas i anbudets bilaga 1. Anbudsgivare har även möjlighet att ersätta anbudsbilaga 1 med egen förteckning över fordonsparken.

---

### 1. Anbudsgivare

Namn: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Person ansvarig för servicetrafiken: \_\_\_\_\_

### 2. Anbudets innehåll

Vi har bekantat oss med anbudshandlingarna och förbinder oss att ordna servicetrafiken enligt de villkor som presenteras i dessa.

Anbudet gäller Närpes stads servicetrafik.

### 3. Begränsningar gällande antalet fordon.

I detta anbud har vi reserverat fordon för servicetrafiken enligt följande:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 4. Anbudets pris

Vi förbinder oss att ordna servicetrafik under hela perioden på ett år till följande pris:

**Totalt pris** \_\_\_\_\_ euro, i vilket ingår moms \_\_\_\_\_ euro, detta innebär att priset per körd timme blir \_\_\_\_\_ euro, inkl. moms \_\_\_\_\_ euro.

## **5. Bilagor**

Anbudet innehåller följande bilagor:

- 1) förteckning över fordonspark,
- 2) kopia av trafikillstånd,
- 3) beskattningsintyg,
- 4) intyg från försäkringsbolag över erlagda avgifter för arbetatagares pensionsförsäkringar
- 5) förteckning över de viktigaste befintliga avtal i anslutning till servicetrafiken
- 6) intyg över personalens och ledningens utbildning och yrkesmässiga kompetens samt över chaufförens erfarenhet av motsvarande arbetsuppgifter

## **6. Datering och underskrift**

Datum: \_\_\_\_\_

Anbudsgivarens underskrift: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande:

## Anbudets bilaga 1

---

**Med denna blankett redogörs för fordonspark ämnad för servicetrafik. Alternativt kan trafikant också använda motsvarande förteckning över vilka fordon som finns tillgängliga för servicetrafiken.**

---

### FÖRTECKNING ÖVER FORDONSPARK

Fordonets registernummer: \_\_\_\_\_

Fordonets märke/modell: \_\_\_\_\_

Fordonets årsmodell: \_\_\_\_\_

Antal registrerade sittplatser: \_\_\_\_\_

Fordonet har följande egenskaper och utrustning (x):

- |  |     |
|--|-----|
| Låggolv  | ( ) |
| Ramp   | ( ) |
| Hiss   | ( ) |
| Plats för två rullstolar och fästanordning för dessa       | ( ) |
| Säkerhetsbälte i samtliga sittplatser                      | ( ) |
| Förvaringsmöjlighet för passagerares hjälpmedel och bagage | ( ) |
| GSM - telefon  | ( ) |
| Stödstång och stödhandtag                                  | ( ) |
| Hjälpmedel för av- och påstigning                          | ( ) |
| Skylt, "Servicetrafik"                                     | ( ) |
| Apparat för kvitto   | ( ) |